

Fecha de descarga: 19/04/2026

# Transferencia de quioscos fijos

**Modificado** 05/02/2026Responsable de la información [Unidad de Gestión Comercial](#)

## Descripción

Este trámite permite realizar la transferencia de un quiosco fijo de un permisario actual a un nuevo permisario.

## Documentación a presentar

### Actual permisario

- Carta solicitando la transferencia firmada por ambos interesados
- Solicitar en la nota la devolución del depósito de garantía (adjuntando fotocopia del original, de no tenerla aclararlo en la nota)
- Cédula de identidad
- Pago al día

### Nuevo permisario

- Cédula de identidad
- Carné de salud
- Tirilla de solicitud de certificado de antecedentes judiciales (buena conducta)
- Adjuntar datos personales en la nota proporcionada por el permisario actual

Fecha de descarga: 19/04/2026

## ¿Cómo se hace?

### Paso 1

Reservá día y hora en la [agenda electrónica](#).

### Paso 2

El día y hora agendados acercate a Gestión Comercial (Santiago de Chile 1238) con la documentación requerida.

Fecha de descarga: 19/04/2026



Fecha de descarga: 19/04/2026

## Formas de iniciar el trámite

PRESENCIAL  
Unidad de Gestión Comercial

## Costo

No tiene costo

**ID** <http://tramites.montevideo.gub.uy/tramites-y-tributos/solicitud/transferencia-de-quioscos-fijos>