

Fecha de descarga: 12/01/2026

Retiro de certificados de productos alimenticios registrados y asesoramiento técnico

Modificado 22/01/2025

Responsable de la información [Registro de Productos](#)

Descripción

Agenda para retirar certificados de productos registrados y/o recibir asesoramiento técnico.

¿Cómo se hace?

Paso 1

Accedé a la agenda web:

[Retiro de certificados](#)

[Asesoramiento técnico](#)

Paso 2

Elegí el día en el que haya disponibilidad (indicado en color verde).

Paso 3

Fecha de descarga: 12/01/2026

Elegí el horario que esté disponible.

Paso 4

Completa los datos y confirmá la reserva.

Una vez completados todos los pasos, recibirás un correo electrónico a la casilla que hayas indicado, confirmando la fecha y hora de la reserva.

También recibirás una clave para poder cancelar la reserva, lo cual se realiza [ingresando a este link](#)

Fecha de descarga: 12/01/2026

Fecha de descarga: 12/01/2026

Formas de iniciar el trámite

Tener en cuenta

- Si deseas agendar para otro horario o día, el sistema te advertirá que ya existe una reserva a tu nombre y preguntará si deseas modificarla. Recibirás un correo electrónico con la nueva confirmación.
- La entrega de certificados y el asesoramiento técnico son independientes y requieren agendas distintas.
- El tiempo estipulado por reserva es de 20 minutos.
- Los certificados, que se encuentren firmados por la Dirección, se entregarán únicamente contra reposición de los respectivos timbres.
- Se solicita declarar una dirección de correo a fin de disponer una vía de contacto.
- Se solicita declarar el motivo de visita para el asesoramiento técnico a efectos de optimizar el tiempo asignado.

Fecha de descarga: 12/01/2026

Fecha de descarga: 12/01/2026

Costo

No tiene costo

Fecha de descarga: 12/01/2026

Fecha de descarga: 12/01/2026

ID

<http://tramites.montevideo.gub.uy/tramites-y-tributos/solicitud/retiro-de-certificados-de-productos-alimenticios-registrados-y-asesoramiento-tecnico>