



**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**CAMBIO DE FIRMA TÉCNICA PARA TRÁMITES  
EN RÉGIMEN PATRIMONIAL**

**FECHA:** / /  
**VERSIÓN:** Marzo 2023

<b>N° DE EXPEDIENTE</b>	
<b>N° DE PADRÓN</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	

<b>01. RESPONSABILIDAD TÉCNICA / PROFESIONAL DEL TRÁMITE</b>	
CAMBIO DE FIRMA:	
BAJA DE FIRMA:	
CAUSAL (en caso de fallecimiento del técnico adjuntar partida de defunción):	

<b>02. DATOS DEL PROPIETARIO</b>	
NOMBRE:	CI:
DOMICILIO:	TEL. / CEL.:
CORREO ELECTRÓNICO:	

<b>03. DATOS DEL TÉCNICO / PROFESIONAL CESANTE</b>	
NOMBRE:	CI:
DOMICILIO:	TEL. / CEL.:
CORREO ELECTRÓNICO:	

<b>04. DATOS DEL TÉCNICO / PROFESIONAL ENTRANTE</b>	
NOMBRE:	CI:
DOMICILIO:	TEL. / CEL.:
CORREO ELECTRÓNICO:	

<b>05. OBSERVACIONES</b>



**DECLARACIONES:**

1. Propietario y técnicos/profesionales de esta gestión declaran que los datos aportados son correctos y completos.
2. El técnico/profesional cesante está en conocimiento que mantiene la responsabilidad de las obras hasta la culminación de esta gestión.
3. El técnico/profesional entrante está en conocimiento que dispone de un plazo máximo de 30 días calendario para la firma de los recaudos a partir de la fecha de presentación de este formulario. En caso de incumplimiento se dará por caduca la gestión.
4. El técnico/profesional entrante conoce las responsabilidades contraídas hasta el momento en el expediente, las que son asumidas a través de las declaraciones efectuadas en este formulario.
5. El técnico/profesional cesante dispone de un plazo máximo de 5 días para la firma del formulario, pasado el mismo se le dará de baja como responsable de la gestión.

Para cambio de firma:

\_\_\_\_\_  
Firma del Técnico/Profesional  
cesante

\_\_\_\_\_  
Firma del Técnico/Profesional  
entrante

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario



Timbre Profesional