



FORMULARIO DE SOLICITUD

**CAMBIO DE FIRMA TÉCNICA PARA TRÁMITES
EN RÉGIMEN PATRIMONIAL**

FECHA: / /
VERSIÓN: Marzo 2023

N° DE EXPEDIENTE	
N° DE PADRÓN	
DIRECCIÓN	

01. RESPONSABILIDAD TÉCNICA / PROFESIONAL DEL TRÁMITE	
CAMBIO DE FIRMA:	
BAJA DE FIRMA:	
CAUSAL (en caso de fallecimiento del técnico adjuntar partida de defunción):	

02. DATOS DEL PROPIETARIO	
NOMBRE:	CI:
DOMICILIO:	TEL. / CEL.:
CORREO ELECTRÓNICO:	

03. DATOS DEL TÉCNICO / PROFESIONAL CESANTE	
NOMBRE:	CI:
DOMICILIO:	TEL. / CEL.:
CORREO ELECTRÓNICO:	

04. DATOS DEL TÉCNICO / PROFESIONAL ENTRANTE	
NOMBRE:	CI:
DOMICILIO:	TEL. / CEL.:
CORREO ELECTRÓNICO:	

05. OBSERVACIONES



DECLARACIONES:

1. Propietario y técnicos/profesionales de esta gestión declaran que los datos aportados son correctos y completos.
2. El técnico/profesional cesante está en conocimiento que mantiene la responsabilidad de las obras hasta la culminación de esta gestión.
3. El técnico/profesional entrante está en conocimiento que dispone de un plazo máximo de 30 días calendario para la firma de los recaudos a partir de la fecha de presentación de este formulario. En caso de incumplimiento se dará por caduca la gestión.
4. El técnico/profesional entrante conoce las responsabilidades contraídas hasta el momento en el expediente, las que son asumidas a través de las declaraciones efectuadas en este formulario.
5. El técnico/profesional cesante dispone de un plazo máximo de 5 días para la firma del formulario, pasado el mismo se le dará de baja como responsable de la gestión.

Para cambio de firma:

Firma del Técnico/Profesional
cesante

Firma del Técnico/Profesional
entrante

Firma del Propietario



Timbre Profesional